

Утверждаю
 Главный врач
 ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»
 М.К. Нуриев
 29 декабря 2023г.



ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Ухтинская
детская больница»
на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|--|--|
| Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения | 1 раз в квартал (не позднее 25 числа последнего месяца квартала) | Отдел кадров, юрист |
| 1.2. | Проведение итоговых совещаний по реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в учреждении. | 1 раз в полугодие (не позднее 25 числа последнего месяца полугодия), годовой до 25 декабря | Заместители руководителя, ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальники структурных подразделений |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию управления учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>Противодействие коррупции в административно-хозяйственной деятельности учреждения</i> | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения в части противодействия коррупции | 25 числа ежемесячно | Зам. главного врача по АХО |
| 2.2. | Обеспечение контроля над | постоянно | Зам. главного врача |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | по экономике |
| 2.3 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 25 числа ежемесячно | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного врача по экономике, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <i>Совершенствование организации деятельности по использованию средств (имущества)</i> | | | |
| 2.4. | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 25 числа ежемесячно | Зам. главного врача по экономике |
| <i>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в учреждении</i> | | | |
| 2.5. | Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями | 1 раз в полугодие (не позднее 25 числа последнего месяца полугодия) | Заместители главного врача, начальники структурных подразделений |
| 2.6. | Продолжить работу с ознакомлением сотрудников с разработанными нормативными актами по противодействию коррупции. | 25 числа ежемесячно | Отдел кадров |
| 2.7. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва | 25 числа ежемесячно | Отдел кадров |
| Раздел 3. Обучение и информирования работников | | | |
| 3.1. | Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы | Не позднее 25 декабря текущего года | Заместители главного врача, начальники структурных |

| | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| | предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | | подразделений |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | осуществляется по запросам | Юрист |
| Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | 25 числа ежемесячно | Зам.главного врача по экономике |
| Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) | | | |
| 5.1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений: - сайт ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» - информационные стенды | постоянно | Вед. Программист. |
| 5.2. | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | ежедневно | Председатель ВК |
| 5.3. | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности деятельности персонала | 25 числа ежемесячно | Заместители главного врача |
| 5.4. | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя, членов комиссии учреждения по противодействию коррупции о случаях обращения каких-либо | При наличии факта | Все работники учреждения |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | | |
| 5.5 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции заявлений и обращений граждан о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | по поступлению обращений, заявлений | Председатель комиссии по противодействию коррупции |